

Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk
se sídlem Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Spisový / skartační znak	1.4. / A10
Vypracoval:	Mgr. Markéta Bahounková Bartášková, ředitelka organizace
Schválil:	Mgr. Markéta Bahounková Bartášková, ředitelka organizace
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán Základní školy a Domu dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26 pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Činnost školní družiny

(1) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol, případně i dětem v přípravné třídě jedné nebo více základních škol a dětem v přípravném stupni jedné nebo více základních škol speciálních.

(2) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

(3) Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje především:

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností

(4) Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

2. Účastníci školní družiny

(1) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

(2) K pravidelné denní docházce lze přijímat i děti z přípravných tříd základní školy nebo přípravného stupně základní školy speciální, žáky druhého stupně základní školy, žáky nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře.

(3) Činnost družiny vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu, pokud činnost družiny a klubu vykonává stejná právnická osoba.

(4) V družině se příležitostně zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové činnosti a další obdobné činnosti a otevřené nabídky spontánních činností (§ 2 odst. 1 písm. b), c), a f) Vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění) mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1 Děti a žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Zákonný zástupce dítěte a žáka je povinen

a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3.2 Dítě a žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

3.3 Dítě a žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

3.4 Děti a žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3.5 Dítě a žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

3.6 Dítě a žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

3.7 Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

3.8 Ředitel školského zařízení může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

4. Provoz školní družiny

4.1 Provozní doba ŠD je ráno od 6.00 do 7.45 hodin. Odpoledne od 11.45 do 16.30 hodin

4.2 Při nevyzvednutí dítěte, žáka do stanovené doby rodiči nebo zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče nebo zákonné zástupce dítěte, žáka nebo osoby uvedené na přihlášce dítěte, žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný oznámí tuto skutečnost ředitelce školy.

4.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Nejnižší počet v zájmovém útvaru, který se uskutečňuje pod školní družinou (kroužek) je 8 účastníků. Počet se odvíjí od specifikace kroužku. Výjimku z počtu účastníků v kroužku uděluje ředitelka organizace.

4.4 Organizuje-li školní družina činnosti, které překračují rámec pracovní doby, informuje vychovatelka rodiče písemně.

4.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

5. Přihlašování a odhlašování

5.1 Podmínkou pro přijetí uchazeče k pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování a k táborové činnosti a další obdobné činnosti (§ 2 odst. 1 písm. a) nebo c) Vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění) je písemná přihláška. Součástí přihlášky k pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování (§ 2 odst. 1 písm. a) Vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

5.2 Odhlášení dítěte, žáka během školního roku je možné písemnou formou s podpisem rodičů nebo zákonných zástupců.

5.3 Pokud dítě, žák soustavně narušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, rozhoduje ředitelka školy o jeho vyloučení ze školní družiny.

6. Úplata za školní družinu

6.1 Úplata činí měsíčně 50,- Kč. Úplatu vybírá vychovatelka každého oddělení v hotovosti. Vychovatelka vede o platbě písemný záznam, který spolu s finanční částkou odevzdá účetní školy.

6.2 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

6.3 Za období září až prosinec je nutné zaplatit jednorázově 200 Kč nejpozději do konce října. Za období leden až červen je nutné zaplatit jednorázově 300 Kč nejpozději do konce února.

6.4 V případě odhlášení účastníka se úplata nevrací.

6.5 V případě přihlášení účastníka během školního roku bude výše úplaty upravena dle počtu započatých měsíců.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Všichni žáci, děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům, dětem není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou děti, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení dětí, žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení dětí, žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za děti, žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

7.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob,

nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře

8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) hodnocení práce školní družiny
- e) vnitřní řád školní družiny
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků (je umístěna ve sborovně školy)

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2018

Zábřeh dne 31. 8. 2018

Mgr. Markéta Bahouňková Bartášková
ředitelka organizace